

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Nørrebro Park Skole

Vedttaget på skolebestyrelsesmøderne d. 26. september 2023 og d. 25. oktober 2023

§ 1: Medlemmer:

a. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle er stemmeberettiget.

b. Skoleleder, Souschef og leder af KKFO deltager i møderne med taleret og uden stemmeret.

Skolelederen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

c. Der kan vælges op til 7 forældresuppleanter, som ligeledes kan deltage i møderne med taleret men uden stemmeret.

§ 2 Valg

Der afholdes valg hvert andet år (i "lige" år) til skolebestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen vælges som udgangspunkt forskudt for 4 år ad gangen. Således at der vælges 4 eller flere kandidater ved hvert valg. (hvis der er kandidater nok)

Det fremgår af "Valgbog" hvornår det enkelte skolebestyrelsesmedlem er på valg.

Valget foregår ved, at der informeres i hele forældregruppen om valget. Der indkaldes samtidig til opstillingsmøde, for interesserede forældre.

Hvis kandidaterne på opstillingsmødet kan blive enige om hvem, der indtræder i bestyrelsen og hvem der evt. får en rolle som suppleant, foretages valget formelt på selve opstillingsmødet.

Ved evt. kampvalg besluttet på opstillingsmødet en dato for valget. Der indkaldes til valg blandt alle forældre med minimum 10 dages varsel, på et tidspunkt hvor det forventes at flertallet af forældrene vil have mulighed for at møde op.

Kampvalg foregår ved fremmøde. Hvis blot en kandidat eller stemmeberettiget forælder ønsker det, skal stemmeafgivelsen ske anonymt og skriftligt.

En af skolebestyrelsens siddende medlemmer tæller stemmer i samarbejde med skolelederen.

Elevrådet vælger ved et elevrådsmøde en forperson, en næstforperson og evt. en suppleant som elevrepræsentanter til skolebestyrelsen. Valg af elevrepræsentanter skal foretages en gang årligt senest i september.

Medarbejderne vælger medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen for et år ad gangen.

Skolebestyrelsens første møde indkaldes af skolelederen snarest efter valget til skolebestyrelsen.

Skolelederen leder det første konstituerende møde indtil valget af forperson for skolebestyrelsen er valgt.

På det konstituerende møde vælger de stemmeberettigede forældrerepræsentanter én af de stemmeberettigede forældrerepræsentanter som forperson og én af de stemmeberettigede forældrerepræsentanter som næstforperson.

Hvis der ikke vælges en forperson ved fredsvalg, findes forpersonen ved flertalsvalg.

Den kandidat vælges, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede forældrerepræsentanter bliver valgt som forperson.

Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning, ved bundet valg mellem de to kandidater, der ved 1. afstemning fik flest stemmer.

Står stemmerne igen lige ved 2. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Skolelederen underretter forvaltningen om, hvem der er valgt til forperson.

Der er valg af forperson hvert år, på det første skolebestyrelsesmøde i skoleåret.

Der vælges en næstforperson efter samme retningslinjer som ved valg af forperson.

Næstforpersonen træder i forpersonens sted ved forpersonens fravær.

Afsættelse af forperson og næstforperson midt i et skoleår kræver flertals vedtagelse ved to på hinanden følgende ordinære skolebestyrelsesmøder.

§ 3 Mødevirksomhed

Stk. 1. Indkaldelse:

Forpersonen indkalder til møde i skolebestyrelsen med mindst 14 dages varsel i samarbejde med skolelederen

Indkaldelsen består af et forslag til dagsordenen.

Tidspunktet for møderne og længden af møderne aftales løbende i skolebestyrelsen. Møderne starter som udgangspunkt kl. 16:30 og varer 2 timer, medmindre andet aftales

Mødeplan for de ordinære møder med datoer for et år ad gangen fastsættes ved skoleårets begyndelse.

I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal forpersonen forinden, så vidt muligt, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 2. Mødeafvikling

Skolebestyrelsen afholder ca. møde en gang om måneden af 2 til 2½ times varighed, dog mindst 8 ordinære møder i hvert skoleår.

Skolebestyrelsens møder afholdes som udgangspunkt på skolen.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og medlemmerne er undergivet de almindelige bestemmelser om tavshedspligt.

Såfremt et skolebestyrelsesmedlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles forperson og skoleleder senest 14 dage før mødets afholdelse.

Forpersonen fastsætter derefter den endelige dagsorden for møderne og sender senest fire dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne evt. via skolelederen.

Er et stemmeberettiget skolebestyrelsesmedlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, gives afbud til forpersonen med cc til skolelederen.

Til mødet hvor en forældrerepræsentant ikke er til stede, tilføres en suppleant stemmeret i stedet, så der hvis muligt er 7 stemmeberettigede forældrerepræsentanter til stede.

Suppleanten, der får stemmeret, er den til stede, der er højst rangerende på valglisten.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Det vil altid være skolebestyrelsens forperson eller et flertal i bestyrelsen, som beslutter, hvem der skal indbydes til at deltage og til hvilket punkt på dagsordenen.

Skolebestyrelsen kan ikke træffe beslutning om at udstede en stående invitation til andre om at deltage i eller overvære møderne.

Stk. 3: Mødeindhold

Forpersonen åbner og leder møderne. Hvis forpersonen ønsker det, vælger mødet under forpersonens ledelse en dirigent og en referent.

På skolebestyrelsesmøderne føres der tilsyn med skolen, der vedtages principper, budget mv. jf. styrelsesvedtægten i Københavns kommune og der orienteres om væsentlige ting i skolens virke på tværs af forældre, lærere, elever og ledelse.

Elevrepræsentanter forlader mødet under behandling af lukkede punkter, herunder sager om enkeltpersoner.

§ 4 Beslutningsdygtighed og afstemning

Stk. 1. Beslutningsdygtighed

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 stemmeberettigede medlemmer er til stede.

I tilfælde af, at der er mødt mindre end 5 stemmeberettigede medlemmer op til et skolebestyrelsesmøde, kan mødet ikke træffe beslutninger, men blot drøfte sager.

Forpersonen beslutter, om der efterfølgende skal indkaldes til et ekstraordinært møde.

Stk. 2. Afstemning

Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

§ 5 Mødereferat

Forpersonen drager omsorg for, at der tages referat. Skolelederen har ansvaret for, at referatet offentliggøres.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Mødedato samt tidsfrist for dagsordensforslag for næstkommende skolebestyrelsesmøde skal fremgå af referat.

Referat af skolebestyrelsesmødet sendes til skolebestyrelsesmedlemmerne efter mødet, med en tidsfrist for påpegelser af evt. fejl/mangler eller præciseringer i referatet. Alle skolebestyrelsesmedlemmer drager omsorg for at påpege evt. fejl i det udsendte referat.

Når referat er godkendt, sendes det til skolebestyrelsens medlemmer og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Det er skoleledelsens ansvar at alle referater opbevares efter de gældende arkiveringsregler.

§ 6 Fritagelse for medlemskab

Forvaltningen træffer efter anmodning fra skolebestyrelsesforpersonen eller skolelederen beslutning om fritagelse fra hvervet som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen, hvis forældrerepræsentanten på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget.

En forældrerepræsentant kan forlange at blive fritaget for medlemskab af skolebestyrelsen, hvis pågældendes barn udskrives af skolen.

En forældrerepræsentant skal udtræde af skolebestyrelsen, hvis den pågældende udmelder sit barn af folkeskolen inden undervisningspligtens ophør og indmelder det i en friskole, en privat grundskole, en gymnasieskole eller lignende.

Hvis et skolebestyrelsesmedlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder den suppleant, som står øverst på valglisten.

Forvaltningen underrettes herom.

Er der ved ledighed ingen suppleanter for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, afholdes suppleringsvalg snarest muligt for at sikre at der er 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

§ 7 Ændring af forretningsorden

Forretningsordenen genbesøges og vedtages på det første ordinære møde i et skoleår.

Ændringer herudover til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse ved to på hinanden følgende ordinære møder.

§ 8 Ikrafttræden

Forretningsordenen er fastsat på skolebestyrelsens møder den 26. september 2023 og den 25. oktober 2023.

Forretningsordenen for skolebestyrelsen på Nørrebro Park Skole træder i kraft den 25. oktober 2023